



**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом**  
**Реабилитационного центра «Адели»**  
**от 2 ноября 2020 года № 120/6-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении дневного пребывания**  
**автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики**  
**«Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков**  
**с ограниченными возможностями»**

Ижевск – 2020 г.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

1.2 Отделение дневного пребывания для детей-инвалидов (далее - отделение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»; Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания; приказами и распоряжениями Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом и Положением об учреждении, приказами и распоряжениями директора автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.3 Отделение является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.4 Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социальных услуг детям-инвалидам.

1.5 Отделение предназначено для осуществления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в условиях предоставления дневного пребывания.

## **II. Цели и задачи деятельности отделения**

2.1 Цели деятельности отделения:

2.1.1 Обеспечение доступной, своевременной, квалифицированной социальной помощи детям-инвалидам и создание условий для проведения комплексной реабилитации детей-инвалидов в условиях дневного пребывания.

2.1.2 Организация реабилитации детей-инвалидов для реализации индивидуальных программ в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации и индивидуальными программами предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания ежедневно по рабочим дням в дневное время в период, установленный реабилитационной программой и курсом реабилитации до 26 дней в сопровождении законных представителей или без них по заявлению родителя (законного представителя), повторно до 2 курсов в год.

2.2 Основные задачи деятельности отделения:

2.2.1 Поэтапная реализация плана реабилитации с оказанием необходимых детям различных видов услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.2.2 Включение детей и подростков в различные виды индивидуальной и коллективной деятельности, повышение коммуникативной компетентности, расширение их творческих возможностей, круга интересов, организация содержательного досуга.

2.2.3 Психологическая, консультативная и методическая поддержка родителей, создание условий, которые бы максимально стимулировали их для активного участия в процессе реабилитации.

2.2.4 Создание условий для комфортного пребывания детей-инвалидов и их законных представителей в период получения реабилитационных мероприятий в центре.

2.2.5 Внедрение инновационных форм, методов и технологий работы, позволяющих обеспечить высокое качество социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения.

### **III. Основные направления деятельности отделения**

3.1 Работа отделения ведется по направлениям:

организация приема и социальной реабилитации детей -инвалидов;  
формирование реабилитационных групп по возрасту, полу и состоянию здоровья;  
организация мероприятий по включению детей-инвалидов в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении, с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.2 Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами оказания услуг:

3.2.1 Социально-бытовые услуги:

обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

перевозка получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг;

организация различных форм труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и в учебное время с неполным учебным днем.

3.2.2 Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие);

систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

проведение занятий по адаптивной физической культуре.

3.2.3 Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование;

психологическая помощь и поддержка;

социально-психологический патронаж несовершеннолетних;  
социально–психологическая диагностика;  
социально–психологическая коррекция.

#### 3.2.4 Социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  
организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники и другие культурные мероприятия);

проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, экстремизма и терроризма;

#### 1.2.5 Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

#### 3.2.5 Социально-правовые услуги:

содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

#### 3.2.6 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов:

организация помощи родителям или иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

обучение ребенка-инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении компьютерной грамотности.

3.3 Отделение организовано на 35 мест кратковременного дневного пребывания детей-инвалидов преимущественно г. Ижевска с одноразовым питанием.

## **IV. Организация и управление работой отделения**

4.1 Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.2 Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения, в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3 Заведующий отделением планирует деятельность отделения; своевременно вносит необходимые коррективы.

4.4 В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 Штат работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на отделение функций.

4.6 Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

4.7 Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором центра.

4.8 Должностные обязанности сотрудников отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором Учреждения.

4.9 Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.10 Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.11 Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг детям-инвалидам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

## **V. Порядок обслуживания получателей социальных услуг**

5.1 Основанием для предоставления социальных услуг является обращение (заявление) законного представителя несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет, либо несовершеннолетнего достигшего возраста 14 лет, с согласия его законного представителя.

Согласно индивидуальной программы предоставления социальных услуг с законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг с указанием формы социального обслуживания.

5.2 К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца - для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

4) справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) согласие на обработку персональных данных.

8) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

9) сертификат о профилактических прививках;

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина по форме, утвержденное приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики УР и Министерства здравоохранения УР от 4 апреля 2017 года №263/7, амбулаторная карта;

11) На сопровождающее лицо представляются результаты обследования на кишечные инфекции, результаты обследования на туберкулез (с указанием номера, даты, результата), сведения о прививках против кори.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет поставщику социальных услуг подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

5.3 Зачисление на социальное обслуживание и снятие с обслуживания оформляются приказом директора учреждения.

5.4 Продолжительность социального обслуживания устанавливается графиком проведения курсов реабилитации, утвержденным директором учреждения.

5.5 Специалист отделения (администратор, воспитатель), ответственный за прием на обслуживание детей-инвалидов, в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа директора о приеме несовершеннолетнего на обслуживание:

1) информирует несовершеннолетнего и (или) сопровождающее его лицо о целях его пребывания в учреждении социального обслуживания, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

2) заносит сведения о поступившем в учреждение ребенке в «Журнал учета поступивших детей в отделение дневного пребывания».

5.6 Получатели социальных услуг (дети и подростки-инвалиды) ежедневно проходят через фильтр и обязаны информировать об изменениях в состоянии здоровья медицинских работников отделения.

5.7 Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

5.8 Прием и выписка детей из учреждения осуществляется в дни, указанные в графике проведения курсов реабилитации:

Допускается сокращение продолжительности социального обслуживания в связи с заболеванием ребенка или сопровождающего лица, непредвиденными семейными обстоятельствами и другими уважительными причинами.

5.9 Снятие с социального обслуживания осуществляется в соответствии с приказом директора Центра в следующих случаях:

по истечению срока обслуживания;

на основании личного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя);

при выявлении у получателя услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, указанных в п.30 Положения об Учреждении.

при нарушении получателями условий договора социального обслуживания.

5.10 По факту прекращения курса социальной реабилитации:

-в индивидуальную программу реабилитации и абилитации заносятся отметки о выполнении (невыполнении) мероприятий социальной реабилитации с указанием причин;

-лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается заключение об оказании услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в том числе ребенка-инвалида.

5.11 Получателю социальных услуг (его представителю) может быть отказано, в том числе и временно в предоставлении социальных услуг. Основанием для отказа получателю в предоставлении услуг является наличие противопоказаний.

## **VI. Отказ к принятию в отделение**

6.1 Противопоказания к принятию детей-инвалидов на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг являются:

- все заболевания в острой стадии;
- хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- кахексии любого происхождения;
- недостаточность кровообращения любой степени;
- эпилепсия, судорожные припадки (в неприступный период не менее 1 года, перед поступлением рекомендуется проведение ЭЭГ и заключение эпилептолога);
- патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и тяжелые психические расстройства, психические заболевания в стадии обострения;
- туберкулез легких и других органов (БК+);
- злокачественные новообразования;
- острые инфекционные заболевания, бактерионосительство;
- грибковые заболевания;
- хронический алкоголизм, токсико и наркомания;
- заболевание СПИД;
- чесотка;
- педикулез.

## **VII. Права и ответственность сотрудников отделения**

7.1 Заведующий отделением и специалисты имеют право:

7.1.1 Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

7.1.2 Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей-инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении.

7.1.3 Принимать участие в работе совета специалистов, ПМПк Учреждения, совещаниях по рассмотрению вопросов содержания и результатов деятельности отделения.

7.1.4 Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности стационарного отделения.

7.2 Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.3 Сотрудники отделения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в учреждении;
- за обеспечение установленного в учреждении порядка и качественного выполнения возложенных задач;
- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора учреждения, заместителей директора, заведующей отделением.

## **VIII. Права и обязанности получателей услуг**

8.1 Получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- на отказ от предоставления социальных услуг;

- на участие в составлении индивидуальных программ;

- на обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

8.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг и правила внутреннего распорядка в учреждении;

- уважительно относиться к сотрудникам учреждения;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- принимать активное участие в работе учреждения;

- находясь в учреждении и после выписки из него выполнять рекомендации специалистов.

## **IX. Контроль за предоставлением социальных услуг**

9.1 Контроль качества предоставления социальных услуг, сроков оказания социальных услуг осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением.

9.2 Выполнение контроля качества предоставляемых социальных услуг проводится в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Руководством по качеству.

9.3 Результаты проверки заносятся в журнал проверок контроля качества.