



УТВЕРЖДЕНО
приказом
Реабилитационного центра «Адели»
от 2 ноября 2020 года № 120/6-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении диагностики и разработки реабилитационного маршрута
Автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»**

Ижевск – 2020 г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

1.2 Отделение диагностики и разработки реабилитационного маршрута (далее - отделение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»; Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания; приказами и распоряжениями Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом и Положением об учреждении, приказами и распоряжениями директора автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.3 Отделение является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.4 Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социально-медицинских услуг детям-инвалидам.

1.5 Отделение предназначено для осуществления медико-консультативной и координирующей работы Учреждения.

II. Цели и задачи деятельности отделения

2.1 Цели деятельности отделения:

2.1.1 Медико-социальная диагностика и разработка маршрутов реабилитации детей-инвалидов;

2.1.2 Сбор необходимых данных: анамнез, основной диагноз, состояние здоровья ребенка или подростка, сведения о его окружении, семье.

2.2 Основными задачами отделения являются:

2.2.1 Диагностика, определение исходного уровня здоровья и реабилитационного потенциала детей-инвалидов, определение их реабилитационного прогноза.

2.2.2 Разработка и реализация программ индивидуальной реабилитации, координация их выполнения и своевременность внесения необходимых корректив.

2.2.3 Контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий.

2.2.4 Взаимодействие с родителями и специалистами центра для достижения непрерывности реабилитационного процесса и социальной адаптации ребенка и семьи.

III. Основные направления деятельности отделения

3.1 Работа отделения ведется по направлениям:

3.1.1 Диагностическое - сбор необходимых данных (анамнез, основной диагноз, состояние здоровья ребенка-инвалида), проведение мероприятий по функциональной и комплексной диагностике.

3.1.2 Регистрационное - регистрация и оформление документов на детей-инвалидов, поступающих на реабилитацию.

3.1.3 Статистическое – систематизация и обработка учетно-отчетных данных, ведение банка данных.

3.1.4 Контролирующее - контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий в период реабилитации.

3.1.5 Информационное – обеспечение информацией родителей детей-инвалидов по вопросам реабилитации.

3.1.6 Аналитическое – обобщение и анализ работы центра по реабилитации детей-инвалидов.

3.2 Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами оказания услуг:

3.2.1 Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие);

систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

IV. Организация и управление работой отделения

4.1 Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-медицинской реабилитации.

4.2 Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения, в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3 Заведующий отделением планирует деятельность отделения; своевременно вносит необходимые коррективы.

4.4 В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 Штат работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на отделение функций.

4.6 Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

4.7 Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором центра.

4.8 Должностные обязанности сотрудников отделения разрабатываются заведующим отделения и утверждаются директором Учреждения.

4.9 Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.10 Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.11 Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг детям-инвалидам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

V. Порядок обслуживания получателей социальных услуг

5.1 При приеме проводится осмотр детей-инвалидов, изучаются документы ребенка, врачами-специалистами определяются назначения. В течение курса проводятся регулярные врачебные осмотры, проводится коррекция проведения назначенных медицинских услуг.

5.2 На каждого ребенка составляется индивидуальный маршрут. По окончании курса составляется выписка и выдается ребенку.

5.3 Специалистами отделения разрабатываются сетки проведения реабилитационных услуг в зависимости от нозологии детей-инвалидов, с указанием социально-медицинских услуг.

5.4 Назначаются процедуры, контроль за выполнением назначений осуществляется врачами отделения.

5.5 Снятие с обслуживания и прекращение проведения социально-медицинских услуг производится:

- по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- по истечении срока обслуживания и расторжения договора на социальное обслуживание;
- при исполнении детям-инвалидам 18 лет;
- нарушение детьми-инвалидами или их родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка, норм и правил, установленных договором социального обслуживания;
- в связи с выявлением у ребенка-инвалида медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

VI. Отказ к принятию в отделение дневного пребывания

6.1 Противопоказания к принятию детей-инвалидов на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг являются:

- все заболевания в острой стадии;
- хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- кахексии любого происхождения;

недостаточность кровообращения любой степени;
эпилепсия, судорожные припадки (в неприступный период не менее 1 года, перед поступлением рекомендуется проведение ЭЭГ и заключение эпилептолога);
патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и тяжелые психические расстройства, психические заболевания в стадии обострения;
туберкулез легких и других органов (БК+);
злокачественные новообразования;
острые инфекционные заболевания, бактерионосительство;
грибковые заболевания;
хронический алкоголизм, токсико и наркомания;
заболевание СПИД;
чесотка;
педикулез.

VII. Права и ответственность сотрудников отделения

7.1 Заведующий отделением и специалисты имеют право:

7.1.1 Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

7.1.2 Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей-инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении.

7.1.3 Принимать участие в работе совета специалистов, ПМПК Учреждения, совещаниях по рассмотрению вопросов содержания и результатов деятельности отделения.

7.1.4 Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности стационарного отделения.

7.2 Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.3 Сотрудники отделения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в учреждении;
- за обеспечение установленного в учреждении порядка и качественного выполнения возложенных задач;

- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

- за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора учреждения, заместителей директора, заведующей отделением

VIII. Права и обязанности получателей услуг

8.1 Получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на участие в составлении индивидуальных программ;
- на обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

8.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг и правила внутреннего распорядка в учреждении;
- уважительно относиться к сотрудникам учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- принимать активное участие в работе учреждения;
- находясь в учреждении и после выписки из него выполнять рекомендации специалистов.

IX. Контроль за предоставлением социально-медицинских услуг

9.1 Контроль качества предоставления социально-медицинских услуг, сроков оказания социальных услуг осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением.

9.2 Выполнение контроля качества предоставляемых социально-медицинских услуг проводится в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Руководством по качеству.

9.3 Результаты проверки заносятся в журнал проверок контроля качества.
