



УТВЕРЖДЕНО
приказом
Реабилитационного центра «Адели»
от 2 ноября 2020 года № 120/6-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о Стационарном отделении
автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»

Ижевск – 2020 г.

I.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

1.2 Стационарное отделение для детей-инвалидов (далее - отделение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»; Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания; приказами и распоряжениями Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом и Положением об учреждении, приказами и распоряжениями директора автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.3 Отделение является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.4 Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социальных услуг детям-инвалидам.

1.5 Отделение предназначено для осуществления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида в условиях предоставления временного проживания.

II. Цели и задачи деятельности отделения

2.1 Цели деятельности отделения:

2.1.1 Обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2 Организация реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации и индивидуальной программой предоставления социальных услуг в условиях предоставления временного проживания, сроком до 26 дней, повторно до 2 курсов в год.

2.2 Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1 Социальная реабилитация детей-инвалидов, путем оказания различных видов социальных услуг: социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

2.2.2 Внедрение инновационных форм, методов и технологий работы, позволяющих обеспечить высокое качество социальных услуг, предоставляемых специалистами отделения.

III. Основные направления деятельности отделения

3.1 Работа отделения ведется по направлениям:

организация приема и социальной реабилитации детей -инвалидов;
формирование реабилитационных групп по возрасту, полу и состоянию здоровья;
организация мероприятий по включению детей-инвалидов в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении, с учетом их возраста и состояния здоровья.

3.2 Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами оказания услуг:

3.2.1 Социально-бытовые услуги:

предоставление площади жилого помещения согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

предоставление в пользование мебели в жилых помещениях;

обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

помощь в приеме пищи (кормление);

предоставление гигиенических услуг получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять уход за собой;

предоставление гигиенических услуг получателю социальных услуг, не достигшему семи лет;

перевозка получателей социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг;

3.2.2 Социально-медицинские услуги:

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие);

систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

3.2.3 Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование;

психологическая помощь и поддержка;

социально-психологическая диагностика;

социально-психологическая коррекция.

3.2.4 Социально-педагогические услуги:

содействие в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

организация досуга (кружковая работа, праздники, экскурсии и другие культурно массовые мероприятия);

проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, среди несовершеннолетних, экстремизма и терроризма.

3.2.5 Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

3.2.6 Социально-правовые услуги:

содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

3.2.7 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности в том числе детей-инвалидов:

содействие в обеспечении получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.3 Предоставление социальных услуг в объемах, определенных перечнем социальных услуг, предоставляемых Учреждением следующим категориям граждан:

детям-инвалидам, нуждающимся в социальной реабилитации:

в возрасте от 3 до 5 лет в сопровождении родителя (законного представителя);

в возрасте от 5 до 18 лет, имеющие 1 степень ограничения способности к самообслуживанию, к передвижению и к контролю за своим поведением или не имеющие ограничений в соответствии с действующей индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (без сопровождения родителя (законного представителя));

в возрасте от 5 до 18 лет со 2 и 3 степенями ограничений способности к самообслуживанию, к передвижению и к контролю за своим поведением в соответствии с действующей индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (в сопровождении родителя (законного представителя));

в возрасте от 3 до 8 лет с дневным пребыванием, имеющие 1 степень ограничения способности к самообслуживанию, к передвижению и к контролю за своим поведением или не имеющие ограничений в соответствии с действующей индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (без сопровождения родителя (законного представителя)).

IV. Структурные подразделения отделения

4.1 В структуре отделения организовано:

65 мест с круглосуточным пребыванием для детей и подростков с ограниченными возможностями в возрасте от 3 до 18 лет преимущественно из городов и районов Удмуртской Республики, с шестиразовым питанием. Наполняемость структурных подразделений:

«Мать и дитя» - 20 мест;

«Отделение для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата» - 15 мест;

«Отделение для детей с другими заболеваниями» - 30 мест.

«Особый ребенок» - 15 мест для детей с ограниченными возможностями от 3 до 8 лет с дневным пребыванием, с четырехразовым питанием;

V. Организация и управление работой отделения

5.1 Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора.

5.2 Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения, в рамках основной деятельности Учреждения.

5.3 Заведующий отделением планирует деятельность отделения; своевременно вносит необходимые коррективы.

5.4 В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

5.5 Штат работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на отделение функций.

5.6 Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

5.7 Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Учреждения.

5.8 Должностные обязанности сотрудников отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором Учреждения.

5.9 Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

5.10 Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

5.11 Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

VI. Порядок обслуживания получателей социальных услуг

6.1 Прием на обслуживание детей-инвалидов в отделение осуществляется на основании заявления родителей несовершеннолетнего (иных законных представителей), индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида,

Прием заявления фиксируется в «Журнале регистрации заявлений (обращений) граждан».

6.2. Родителями несовершеннолетнего (иными законными представителями) предоставляется:

1. Свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) или паспорт;
2. Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
3. Справку медико-социальной экспертизы;
4. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
5. Полис обязательного медицинского страхования;
6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7. Согласие на обработку персональных данных;
8. Документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

9. Сертификат (сведения) о профилактических прививках.

Представитель получателя социальных услуг предоставляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии. Одновременно с подлинниками документов, представляются их копии.

6.3 При обращении в Учреждение представляют:

1. Заключение медицинской организации о состоянии здоровья несовершеннолетнего с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний и предоставлением следующих анализов:

- анализ мочи;
- анализ крови;
- анализ кала на яйца гельминтов;
- анализ кала на энтеробиоз;
- анализ крови на RW с 12 лет;
- результаты флюорографии для детей с 15 лет;

2. Амбулаторную карту.

В случае поступления несовершеннолетнего с сопровождающим лицом на сопровождающее лицо представляются:

1. Результаты профилактического обследования на кишечные инфекции (бак. посев);
2. Результаты обследования на туберкулез (номер, дата, результат);
3. Сведения о прививках против кори.

6.4 Прием детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья на обслуживание в отделение оформляется приказом директора Центра.

6.5 Специалист отделения (администратор, воспитатель), ответственный за прием на обслуживание детей-инвалидов, в течение 1 рабочего дня с даты издания приказа директора о приеме несовершеннолетнего на обслуживание:

а) информирует несовершеннолетнего и (или) сопровождающее его лицо о целях его пребывания в учреждении социального обслуживания семьи и детей, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

б) заносит сведения о поступившем в учреждение ребенке-инвалиде в «Журнал учета поступивших детей в стационарное отделение».

6.6 Дети-инвалиды обслуживаются в отделении до 26 суток (согласно графику заездов).

6.7 Снятие детей с обслуживания осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения на основании:

личного заявления родителей (иных законных представителей);

в связи с завершением курса социальной реабилитации ребенка-инвалида.

6.8 По факту прекращения курса социальной реабилитации:

в индивидуальную программу реабилитации и абилитации заносятся отметки о выполнении (невыполнении) мероприятий социальной реабилитации с указанием причин;

лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается заключение об оказании услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

VII. Отказ к принятию в отделение

7.1 Противопоказания к принятию детей-инвалидов на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг являются:

все заболевания в острой стадии;

хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;

кахексии любого происхождения;

недостаточность кровообращения любой степени;

эпилепсия, судорожные припадки (в неприступный период не менее 1 года, перед поступлением рекомендуется проведение ЭЭГ и заключение эпилептолога);
патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации, препятствующие работе специалистов с ребенком;
умственная отсталость 2-3 степени;
дети-инвалиды, имеющие 2-3 степень ограничения по самообслуживанию, самостоятельному передвижению и способности контролировать свое поведение в случае, если они будут находиться в отделении без сопровождения родителя (законного представителя);
тяжелые психические расстройства, психические заболевания в стадии обострения;
туберкулез легких и других органов (БК+);
злокачественные новообразования;
острые инфекционные заболевания, бактерионосительство;
грибковые заболевания;
хронический алкоголизм, токсико и наркомания;
заболевание СПИД;
чесотка;
педикулез.

VIII. Права и ответственность сотрудников отделения

8.1 Заведующий отделением и специалисты имеют право:

8.1.1 Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

8.1.2 Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей-инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении.

8.1.3 Принимать участие в работе совета специалистов, ПМПк Учреждения, совещаниях по рассмотрению вопросов содержания и результатов деятельности отделения.

8.1.4 Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности отделения.

8.2 Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.3 Сотрудники отделения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в учреждении;
- за обеспечение установленного в учреждении порядка и качественного выполнения возложенных задач;
- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора учреждения, заместителей директора, заведующей отделением.

IX. Права и обязанности получателей услуг

9.1 Получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- на отказ от предоставления социальных услуг;

- на участие в составлении индивидуальных программ;

- на обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

9.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг и правила внутреннего распорядка в учреждении;

- уважительно относиться к сотрудникам учреждения;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- принимать активное участие в работе учреждения;

- находясь в учреждении и после выписки из него выполнять рекомендации специалистов.

Х. Контроль за предоставлением социальных услуг

10.1 Контроль качества предоставления социальных услуг, сроков оказания социальных услуг осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением.

10.2 Выполнение контроля качества предоставляемых социальных услуг проводится в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Руководством по качеству.

10.3 Результаты проверки заносятся в журнал проверок контроля качества.