



УТВЕРЖДЕНО

приказом

Реабилитационного центра «Адели»

от 2 ноября 2020 года № 120/6-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении психолого-педагогической реабилитации
автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями»**

Ижевск – 2020 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

1.2 Отделение психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов (далее - отделение) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»; Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания; приказами и распоряжениями Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом и Положением об учреждении, приказами и распоряжениями директора автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.3 Отделение является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

1.4 Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения, который осуществляет общее руководство деятельностью отделения, обеспечивает своевременное и качественное оказание социальных услуг детям-инвалидам.

1.5 Отделение предназначено для осуществления социально-педагогической и социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

II. Цели и задачи деятельности отделения

2.1 Цель деятельности отделения:

предоставление социально-психологических и социально-педагогических услуг детям-инвалидам, в возрасте от 3 до 18 лет в стационарной и полустационарной форме в объемах, определенных перечнем социальных услуг, утверждаемым Учредителем в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Удмуртской Республике в части психолого-педагогической помощи.

2.2 Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1 Оценка реабилитационного потенциала детей-инвалидов путем применения различных диагностических методик и составление индивидуального плана реабилитации;

2.2.2 Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами;

2.2.3 Проведение мероприятий по организации досуга детей-инвалидов, в том числе вместе с их родителями.

2.2.4 Взаимодействие специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребёнка и семьи, осуществления их обучения основам психолого-педагогических знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.2.5 Внедрение новых методов и форм реабилитационной работы.

2.2.6 Повышение квалификации педагогических работников.

III. Основные направления деятельности отделения

3.1 Коррекция психических функций, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных навыков, личностных качеств и поведения детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет.

3.2 Коррекция звукопроизношения, развитие связной речи, обогащение пассивного и активного словаря детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет.

3.3 Развитие творческих и музыкальных способностей детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет в различных видах деятельности.

3.4 Формирование игровых навыков у детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет.

3.5 Социально-бытовое ориентирование, профессиональная ориентация детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет.

3.6 Социокультурные мероприятия.

3.7 Отделение предоставляет социальные услуги в соответствии с утвержденными стандартами оказания услуг:

3.7.1 Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование;

психологическая помощь и поддержка;

социально-психологическая диагностика;

социально-психологическая коррекция.

3.7.2 Социально-педагогические услуги:

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

организация досуга (кружковая работа, праздники, экскурсии и другие культурно-массовые мероприятия);

3.7.3 Социально-трудовые услуги:

проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

3.7.4 Социально-правовые услуги:

содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов детей-инвалидов.

3.7.5 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала детей-инвалидов:

содействие в обеспечении детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

обучение детей-инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

IV. Организация и управление работой отделения

4.1 Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора.

4.2 Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками

отделения психолого-педагогической реабилитации, в рамках основной деятельности Учреждения.

4.3 Заведующий отделением планирует деятельность отделения; своевременно вносит необходимые коррективы.

4.4 В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 Штат работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается директором Учреждения с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на отделение функций.

4.6 Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

4.7 Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором центра.

4.8 Должностные обязанности сотрудников отделения разрабатываются заведующим отделением и утверждаются директором Учреждения.

4.9 Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

4.10 Деятельность отделения организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

4.11 Отделение осуществляет свою деятельность на принципах адресности, оперативности, конфиденциальности и комплексности предоставления социальных услуг детям-инвалидам, нуждающимся в социальной помощи и поддержке.

IV. Порядок обслуживания получателей социальных услуг

5.1 Социальный педагог направляет ребенка-инвалида и его родителя (законного представителя) к специалистам психолого-педагогического профиля для определения реабилитационного маршрута.

5.2 Специалисты психолого-педагогического профиля составляют расписание занятий ребенку инвалиду.

5.3 Ребенок-инвалид посещает занятия специалистов психолого-педагогического профиля согласно расписанию занятий.

5.4 Снятие с обслуживания и прекращение проведения социально-медицинских услуг производится:

5.4.1 по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

5.4.2 по истечении срока обслуживания и расторжения договора на социальное обслуживание;

5.4.3 при исполнении детям-инвалидам 18 лет;

5.4.4 нарушение детьми-инвалидами или их родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка, норм и правил, установленных договором социального обслуживания;

5.4.5 в связи с выявлением у ребенка-инвалида медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно – правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

VI. Отказ к принятию в отделение

6.1 Противопоказания к принятию детей-инвалидов на реабилитацию и предоставлению им реабилитационных услуг являются:

- все заболевания в острой стадии;
- хронические заболевания в стадии обострения и декомпенсации;
- кахексии любого происхождения;
- недостаточность кровообращения любой степени;
- эпилепсия, судорожные припадки (в неприступный период не менее 1 года, перед поступлением рекомендуется проведение ЭЭГ и заключение эпилептолога);
- патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и тяжелые психические расстройства, психические заболевания в стадии обострения;
- туберкулез легких и других органов (БК+);
- злокачественные новообразования;
- острые инфекционные заболевания, бактерионосительство;
- грибковые заболевания;
- хронический алкоголизм, токсико и наркомания;
- заболевание СПИД;
- чесотка;
- педикулез.

VII. Права и ответственность сотрудников отделения

7.1 Заведующий отделением и специалисты имеют право:

7.1.1 Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

7.1.2 Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей-инвалидов, находящихся на обслуживании в отделении.

7.1.3 Принимать участие в работе совета специалистов, ПМПк Учреждения, совещаниях по рассмотрению вопросов содержания и результатов деятельности отделения.

7.1.4 Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности стационарного отделения.

7.2 Сотрудники отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

7.3 Сотрудники отделения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время их нахождения в учреждении;
- за обеспечение установленного в учреждении порядка и качественного выполнения возложенных задач;
- за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора учреждения, заместителей директора, заведующей отделением.

VIII. Права и обязанности получателей услуг

8.1 Получатели социальных услуг имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- на отказ от предоставления социальных услуг;
- на участие в составлении индивидуальных программ;
- на обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

8.2 Получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг и правила внутреннего распорядка в учреждении;
- уважительно относиться к сотрудникам учреждения;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- принимать активное участие в работе учреждения;
- находясь в учреждении и после выписки из него выполнять рекомендации специалистов.

IX. Контроль за предоставлением социальных услуг

9.1 Контроль качества предоставления социальных услуг, сроков оказания социальных услуг осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением.

9.2 Выполнение контроля качества предоставляемых социальных услуг проводится в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Руководством по качеству.

9.3 Результаты проверки заносятся в журнал проверок контроля качества.
