

МИНСОЦПОЛИТИКИ УР
УЭ мерполитикмин
Автономное учреждение социального
обслуживания Удмуртской Республики
"Республиканский реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными
возможностями"
(Реабилитационный центр «Адели»)
"Ичиятэм луонлыкъясын нылпиосты но быдэ
вуймтэосты йбназанъя элькун центр"
Удмурт Элькунысь мерлыко юрттосъя
аскивалтйсь ужьюрт

П Р И К А З

от _____ № _____
г. Ижевск

Об утверждении положения о Службе ранней помощи
автономного учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный
центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, на основании Устава

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Службе ранней помощи согласно Приложению 1 к приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением Службы ранней помощи Чигвинцеву В.О.

Заместитель директора
по социально-медицинской реабилитации

Л.В. Чеснокова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи
автономного учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр
для детей и подростков с ограниченными возможностями»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба ранней помощи (далее по тексту – Служба) создана в целях оказания ранней помощи детям в возрасте от шести месяцев до трех лет.

1.2. Служба является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Специалисты Службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.4. Основными принципами работы Службы являются: открытость, доступность, бесплатность, комплексность и регулярность сопровождения семьи, индивидуальность и семейно-центрированность, функциональная направленность и поддержка развития ребёнка в естественных жизненных ситуациях, междисциплинарность, научная обоснованность и профессионализм.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность под руководством заведующего отделением и подчиняется директору учреждения, заместителям директора учреждения.

1.6. Служба работает в сотрудничестве с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры,

общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям младенческого и раннего возраста и их семьям.

1.7. Служба размещается в специально предназначенных помещениях, которые соответствуют санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий и жилых помещений, их комфортности, а также требованиям пожарной безопасности, оснащенных телефонной и другими видами связи, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового обслуживания.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Служба ранней помощи создана в целях оказания ранней помощи детям в возрасте от 6 месяцев до 3 лет, имеющим ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а также влияния факторов окружающей среды, или риском появления в дальнейшем таких ограничений и их семей (далее - целевая группа для оказания ранней помощи), а именно:

- детям-инвалидам, что подтверждено справкой, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждено заключением, выданным психолого-медико-педагогической комиссией;

- детям с нарушением функций организма или с заболеванием, приводящим к нарушениям функций организма, с задержкой развития, что подтверждено справкой, выданной медицинской организацией.

- детям из группы социального и биологического риска, в том числе, детей с генетическими и хромосомными заболеваниями, детей с другими заболеваниями, приводящими к стойким нарушениям жизнедеятельности, что подтверждено справкой, выданной медицинской организацией.

2.2. Служба создается в целях предоставления квалифицированной междисциплинарной помощи ребенку и семье (услуг ранней помощи целевой группе) для содействия оптимальному развитию и формированию

познавательных, моторных, речевых и коммуникационных функций, а также улучшению функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях, повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), иными лицами, непосредственно ухаживающими за ребенком, в семье, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению детей в среду сверстников и жизнь сообщества, профилактики инвалидности и сохранению кровной семьи для ребёнка-инвалида, формированию адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

2.3. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- выявление детей младенческого и раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска;

- междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания; определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями, законными представителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей и ресурсов ребенка и семьи;

- оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;

- содействие в организации перехода ребенка целевой группы в программы дошкольной образовательной организации;

- информирование населения о работе Службы, ее целях и задачах.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями деятельности Службы ранней помощи являются:

- своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в ранней помощи; взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты для организации своевременного выявления и направления детей и семей в Учреждение;

- проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки развития и функционирования ребенка, влияющих на развитие и функционирование;

- разработка индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи (далее ИПРП);

- реализация ИПРП, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

- поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию, включая консультирование родителей по выбору дальнейшего образовательного маршрута, а также консультирования специалистов образовательной организации по запросу;

- оценка эффективности реализации ИПРП;

- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы ранней помощи, включая методическую и просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3.2. Служба предоставляет следующие социальные услуги:

3.2.1. Социальные услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания граждан:

а) социально-бытовые услуги:

- перевозка получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг;

б) социально-медицинские услуги:

- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

- содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

- проведение занятий по адаптивной лечебной физической культуре.

в) социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование;

- социально-психологическая диагностика;

- социально-психологическая коррекция;

- психологическая помощь и поддержка;

г) социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

д) социально-правовые услуги:

- содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

е) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- организация помощи родителям или иным законным представителям ребенка-инвалида, воспитываемого дома, в обучении такого ребенка навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

- обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

3.2.2. Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому:

а) социально-медицинские услуги:

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание сохранения здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

б) социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально – психологическая диагностика;

- социально – психологическая коррекция;

в) социально-педагогические услуги:

- организация помощи родителям или иным законным представителям ребенка-инвалида, воспитываемого дома, в обучении такого ребенка навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) социально-правовые услуги:

- содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

3.2.3. Социальные услуги, предоставляемые в форме срочных услуг:

- оказание экстренной психологической помощи в форме консультирования;
- организация и проведение социокультурных мероприятий.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Службу в соответствии с должностной инструкцией возглавляет заведующий отделением, назначаемый и увольняемый с должности директором учреждения.

Заведующий отделением руководит деятельностью Службы и обеспечивает выполнение стоящих перед Службой задач, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов Службы, по подбору и расстановке кадров.

4.2. В Службе работает междисциплинарная команда, отвечающая потребностям ребенка и семьи.

4.3. Работники Службы выполняют свои функции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

4.4. Этапы оказания услуг Службы ранней помощи:

4.4.1. Первичный прием.

На первичном приеме проводится комплексная диагностика развития ребенка командой специалистов с целью определения нуждаемости ребёнка и его семьи в услугах ранней помощи. По итогам обследования родители получают рекомендации по развитию ребенка.

Первичный прием оказывается в форме предоставления срочных социальных услуг без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Первичная оценка развития, функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и влияющих на них факторов осуществляется специалистами Службы – членами междисциплинарного консилиума согласно действующему регламенту.

По результатам оценки консилиум составляет заключение. В заключении консилиума указываются документы, подтверждающие нуждаемость ребёнка и семьи в услугах ранней помощи (если они были предоставлены), результаты первичной оценки, рекомендации о необходимом объёме и перечне услуг ранней помощи. В случае отсутствия документов, подтверждающих нуждаемость ребёнка и семьи в услугах ранней помощи, и не выявления ограничений жизнедеятельности при первичной оценке консилиум может рекомендовать разовую консультацию родителей специалистами.

К документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребёнку и семье относятся:

- действующая справка об инвалидности ребёнка, копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- справка, выданная медицинским учреждением с указанием диагноза и рекомендацией получения услуг ранней помощи;
- заключение междисциплинарного консилиума Службы ранней помощи в случае самостоятельного обращения родителей/законных представителей ребенка.

4.4.2. Зачисление ребенка в Службу.

Зачисление ребёнка в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей ребёнка) и решения

междисциплинарного консилиума о признании нуждающимся в услугах ранней помощи.

Между Учреждением, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

Дополнительно, при зачислении ребёнка в Службу, его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копии документов, удостоверяющие личность ребенка и его законного представителя, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка.

- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной территориальным Управлением социальной защиты УР (при наличии);

- копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии);

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной ФКУ «Главное бюро МСЭ по УР» (при наличии);

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- сертификат (сведения) о профилактических прививках;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья ребенка с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний и предоставлением следующих анализов: анализ мочи, анализ крови, анализ кала на яйца гельминтов, анализ кала на энтеробиоз.

- амбулаторная карта.

На родителя или законного представителя предоставляются следующие документы:

- результаты профилактического обследования на кишечные инфекции;

- результаты флюорографии (с указанием номера, даты, результата);

- сведения о прививках против кори.

4.4.3. Углубленная оценка развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и, влияющих на них, факторов, проводится в соответствии с МКФ-ДП. Углублённая оценка организуется ведущим специалистом с привлечением других специалистов необходимого профиля и проводится совместно с семьёй ребёнка.

4.4.4. ИПРП разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и, влияющих на них факторов, совместно с родителями. ИПРП содержит объём, сроки, содержание помощи, предоставляемой ребёнку и семье, места, ситуации и формы реализации ИПРП, указание на специалистов и родителей (других лиц, участвующих в воспитании ребёнка) – исполнителей ИПРП.

4.4.5. При реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребёнком и семьёй в Отделении должна быть не менее 45 минут, а длительность непрерывной образовательной деятельности – не более значений, определённых действующими СанПиН.

Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребёнка на всех этапах реализации ИПРП.

Продолжительность реализации ИПРП и регулярность занятий зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и составляет от 3 до 6 месяцев.

4.4.6. Оценка эффективности ИПРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребёнка.

4.4.7. При завершении Программы составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной программе и её результатах.

4.4.7. Продолжение предоставления услуг ранней помощи детям старше 3-х лет, являющимися детьми-инвалидами или детьми с ограниченными возможностями здоровья, не посещающими дошкольные организации, либо продолжающих нуждаться в услугах ранней помощи при поступлении в организацию образования, возможно с согласия родителей и на основании решения междисциплинарного консилиума в группах дневного пребывания «Особый ребенок».

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Для реализации основных задач Службы специалисты имеют право:

- разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности Службы, по изменению документации Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- повышать квалификацию;
- участвовать в методической работе по вопросам социального обслуживания населения;
- представлять Службу в государственных, муниципальных и иных учреждениях;
- привлекать к сотрудничеству (при согласовании с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- соблюдении конфиденциальности полученных данных о ребенке и его семье;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места;
- создание целостной комплексной системы помощи, обеспечивающей оптимальные условия для развития и социализации ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, особенностями и ресурсами семьи;
- реализацию индивидуальной программы раннего развития ребенка в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав ребенка в условиях Службы;
- осуществление координации выполнения индивидуальной программы ранней помощи, контроля эффективности реабилитационного процесса: проведение мониторинга результатов реализации программы и достижения планируемых результатов, внесение необходимых корректив.

VI. ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения настоящего Положения о Службе вносятся в письменной форме по решению администрации Учреждения самостоятельно либо по представлению заведующего отделения.