

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по социально-медицинской реабилитации

Л.В.Чеснокова
« 09 » января 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении диагностики и разработки реабилитационного маршрута
«Реабилитационного центра «Адели»

Ижевск 2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение диагностики и разработки реабилитационного маршрута является структурным подразделением Республиканского реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями» и осуществляет свою деятельность на основании Устава, Положения центра и настоящего Положения.
- 1.2. Отделение диагностики и разработки реабилитационного маршрута возглавляет заведующий отделением.
- 1.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности директором Республиканского реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями согласно ТК РФ.
- 1.4. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю директора по социально-медицинской реабилитации.
- 1.5. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор центра в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Численный состав отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отделения.
- 1.7. Специалисты отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором центра.
- 1.8. В своей деятельности специалисты отделения диагностики и разработки реабилитационного маршрута руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации и Удмуртской Республики, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики, локальными нормативными актами, Уставом и Положением Республиканского реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями, а также настоящим Положением.
- 1.9. Отделение диагностики и разработки реабилитационного маршрута осуществляет медико-консультативную и координирующую работу Центра.
- 1.10. Отделение диагностики и разработки реабилитационного маршрута планирует и организует свою работу в соответствии с планами работы центра.
- 1.11. Отделение согласовывает и координирует свою работу с учреждениями здравоохранения и социальной политики Удмуртской республики. Является связующим звеном между всеми отделениями и структурами Центра.

2. ЦЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отделения диагностики и разработки реабилитационного маршрута является медико-социальная диагностика и разработка маршрутов реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Сбор необходимых данных об анамнезе, основном диагнозе, состоянии здоровья ребенка или подростка, о его семье.
- 3.2. Диагностика, определение исходного уровня здоровья детей, реабилитационного потенциала, реабилитационного прогноза каждого ребенка.
- 3.3. Разработка и реализация программ индивидуальной реабилитации, координация их выполнения и своевременность внесения необходимых корректив.
- 3.4. Контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий.
- 3.5. Взаимодействие с родителями и специалистами центра для достижения непрерывности реабилитационного процесса и социальной адаптации ребенка и семьи.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Диагностическая – сбор необходимых данных об анамнезе, основном диагнозе, состоянии здоровья ребенка или подростка, проведение мероприятий по функциональной и комплексной диагностике.
- 4.2. Регистрационная - регистрация и оформление документов на детей и подростков, поступающих на реабилитацию.
- 4.3. Статистическая – систематизация и обработка учетно-отчетных данных, ведения банка данных.
- 4.4. Контролирующая - контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий в период реабилитации.
- 4.5. Информационная – обеспечение информацией родителей детей с ограниченными возможностями по вопросам реабилитации.
- 4.6. Аналитическая – обобщение и анализ работы центра по проблеме реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Для реализации основных задач специалисты отделения имеют право:

- 4.1.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать инновационные программы и проекты.
- 4.1.2. Участвовать в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения.

4.1.3. Готовить и вносить предложения по совершенствованию организации деятельности отделения диагностики и разработки реабилитационного маршрута, улучшению условий труда.

4.2. В своей профессиональной деятельности специалисты отделения имеют право:

4.2.1. Повышать свою квалификацию.

4.2.2. Знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности.

4.2.3. Разрабатывать и представлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения, по изменению документации отделения.

4.2.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

4.2.5. Участвовать в разработке новых методов профессиональной деятельности, оценке их эффективности.

4.3. Специалисты отделения несут ответственность:

4.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора по реабилитационной работе, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией.

4.3.2. За эффективную реализацию своих функций и задач.

4.3.3. За разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам.

4.3.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда.

4.3.5. За несоблюдение или нарушение графика прохождения медосмотра, медицинского обследования или профилактической вакцинации.

4.3.6. За причинение Центру ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

4.3.7. За невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему отделением.

4.4. Заведующий отделением имеет право:

4.4.1. В пределах своей компетенции применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.2. Координировать деятельность специалистов отделения в установленном порядке.

4.4.3. Принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов отделения.

4.4.4. Визировать запросы, письма и др. документы, касающиеся деятельности отделения, для предоставления на рассмотрение администрации Центра.

4.4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы о работе учреждений социальной защиты и структурных подразделениях Центра.

4.4.6. Разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности структурных подразделений Центра.

4.4.7. Ходатайствовать перед директором Центра о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов отделения.

4.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность: за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за отделением работ, рациональную организацию труда специалистов отделения, а также за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего отделением.

4.6. Заведующий отделением несет ответственность за своевременное предоставление плана работы отделения, отчетной документации.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Заведующий отделением получает информацию нормативно-правового и организационно-методического характера от директора Центра и заместителя директора по медико-социальной реабилитации.

5.2. Заведующий отделением предоставляет заместителю директора по медицинской части планы работы отделения, отчеты и аналитические справки о деятельности отделения за месяц, квартал, год.

5.3. Сотрудники отделения получают от заведующего отделением информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.4. Специалисты отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с заведующим отделением, а также специалистами других отделений.

5.5. Специалисты отделения взаимодействуют в установленном порядке с организациями, учреждениями, другими службами по решению вопросов оказания медико-социальной помощи гражданам.