



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«19» сентября 2023 г.

№ 142

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями
подведомственных Министерству социальной политики и труда
Удмуртской Республики организаций о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 9 февраля 2018 года № 56 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций и урегулированию конфликта интересов».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики и труда Удмуртской
Республики

от «19» 09 2023 года № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок сообщения руководителями подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, для которых работодателем является министр социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – руководители организаций, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Руководитель организации направляет министру социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) уведомление, составленное по форме согласно приложению, через управление организационной работы, которое осуществляет регистрацию уведомления.

4. Министр рассматривает уведомление лично.

5. По решению министра в виде резолюции на уведомлении оно передается в управление правовой работы, контроля и надзора для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо управления правовой работы, контроля и надзора имеет право получать от руководителя организации пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, проводить с ним собеседование.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления министр имеет право направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо управления правовой работы, контроля и надзора готовит мотивированное заключение, информирует министра и управление организационной работы.

7. Для рассмотрения уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее совместно – документы) по решению министра, оформленному в виде приказа, создается комиссия по соблюдению требований к должностному поведению руководителя организации и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Приказ о комиссии готовит управление организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня информирования должностным лицом управления правовой работы, контроля и надзора о результатах предварительного рассмотрения уведомления.

В состав комиссии входят: заместитель министра (председатель комиссии), начальник управления правовой работы, контроля и надзора (заместитель председателя комиссии), заместитель начальника управления организационной работы (секретарь комиссии), гражданские служащие управления правовой работы контроля и надзора, других структурных подразделений.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Документы представляются в комиссию через управление организационной работы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления в управлении организационной работы.

9. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Положения, документы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня регистрации уведомления в управлении организационной работы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению министра.

10. Комиссия рассматривает документы и принимает решение в течение 7 рабочих дней с даты подписания приказа о комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. По итогам рассмотрения комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении руководителем организации

должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю организации конкретную меру ответственности.

12. Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение комиссии для министра носит рекомендательный характер.

13. Министр, должностное лицо, исполняющее обязанности министра, обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии (выписку из протокола) и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

14. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации или установления комиссией фактов несоблюдения руководителем организации требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, законодательством Удмуртской Республики, информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, министр передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с документами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

16. Копия протокола (выписка из протокола) заседания комиссии, копия мотивированного заключения приобщаются к личному делу руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Руководитель организации информируется управлением организационной работы о принятом по результатам рассмотрения уведомления решении.

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
подведомственных Министерству
социальной политики и труда
Удмуртской Республики организаций о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Министру социальной политики и труда
Удмуртской Республики

(Ф.И.О.)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, направляющего уведомление)

(подпись)

(расшифровка)
