

**Автономное учреждение социального
обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский реабилитационный
центр для детей и подростков с ограни-
ченными возможностями»
(Реабилитационный центр «Адели»)**



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 9.01.23 г. № 01-01

ПРАВИЛА

**приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между Реабилитационным центром «Адели» и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

г. Ижевск, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Реабилитационным центром «Адели» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №.28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устава Реабилитационного центра «Адели».

1.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним, оформленные в письменном виде, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Реабилитационного центра «Адели» (далее — Учреждение).

1.4. Настоящие Правила вводятся с целью создания в Учреждении единой упорядоченной системы приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Реабилитационным центром «Адели» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. На обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее - АДООП) принимаются дети от 3 до 17 лет (включительно), по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1).

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.3. Начало, завершение и продолжительность обучения по АДООП определяется графиком проведения курсов социальной реабилитации в Учреждении, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.4. Комплектование учебных групп по АДООП осуществляется на основе психофизических возможностей ребенка и его интересов.

2.5. Отчисление обучающегося осуществляется по следующим причинам:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению;

б) по обстоятельствах, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае заболевания ребенка;

2.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

2.8. При приеме обучающегося на обучение по АДООП родитель (законный представитель) пишет заявление о зачислении ребенка на обучение по АДООП (приложение 1).

2.9. Расписание занятий по АДООП выстраивается в соответствии с графиком работы педагогов (воспитателей, специалистов) и с учетом проводимых реабилитационных процедур обучающихся, находящихся на реабилитации.

3. Защита персональных данных обучающихся

3.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - ПД) — информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающемся, родителе (законном представителе) несовершеннолетнего обучающегося понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

3.2. В состав ПД обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- дата рождения, обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;

3.3. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Обработка ПД обучающихся может осуществляться исключительно в целях упорядочения системы приёма, перемещения и отчисления обучающихся, обеспечения учета и контроля сохранности контингента обучающихся, оперативного использования банка данных для формирования отчетно-аналитической документации.

3.5. Передача ПД обучающихся возможна только с письменного согласия родителей (законные представители) обучающихся или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Хранение ПД должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Приложение 1
Директору Реабилитационного центра «Адели»
Чесноковой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребенка
проживающего по адресу:

заявление

Прошу принять моего ребенка _____
дата рождения _____ с его согласия на обучение
по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе _____

Дата: _____

Подпись / _____

Расшифровка / _____