



**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом**

**Реабилитационного центра «Адели»**  
**от 2 ноября 2020 года № 120/6-ОД**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении «Региональный ресурсно-методический центр по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи» Автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

Ижевск – 2020 г.

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 27 мая 2020 года № 638-р «О Региональном ресурсно-методическом центре по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи», СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

1.2 Региональный ресурсно-методический центр по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи (далее – Ресурсный центр) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения»; Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», Распоряжением Правительства РФ от 31.08.2016 № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания; методическими и информационными разработками федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Минтруда России и АНО ДПО «Санкт-Петербургский институт раннего вмешательства» (ИРАВ), приказами и распоряжениями Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом и Положением об учреждении, приказами и распоряжениями директора автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

1.3 Ресурсный центр является структурным подразделением автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - Учреждение).

1.4 Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет заведующий отделением (далее – руководитель Ресурсного центра), который назначается директором учреждения.

1.5 Руководитель Ресурсного центра осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью, организует проведение мероприятий, включенных в план работы Ресурсного центра, и несет ответственность за реализацию плана работы Ресурсного центра.

1.6 Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами социальной защиты, медицинскими и образовательными организациями, другими организациями, в том числе общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями, занимающимися комплексной реабилитации и абилитации детей-

инвалидов, выявлением, поддержкой и сопровождением детей, нуждающихся в оказании ранней помощи.

## **II. Цель и задачи деятельности отделения**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является развитие системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи в Удмуртской Республике.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

определение организационно-содержательных аспектов оказания услуг комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи в Удмуртской Республике;

создание и ведение базы данных об организациях, оказывающих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

информационное и консультационно-методическое сопровождение системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи в Удмуртской Республике;

содействие в разработке регламентов межведомственного взаимодействия по ранней помощи, комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов;

разработка и распространение вариативных моделей комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи с учетом региональной специфики;

содействие в разработке и внедрении системы аккредитации учреждений и аттестации специалистов, оказывающих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

содействие методическому обеспечению поставщиков услуг комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи в виде оценочных, реабилитационных, диагностических, развивающих и др. программ и методик; справочно-информационных материалов, методических руководств для специалистов и руководителей;

формирование и развитие общедоступного банка электронных ресурсов учебно-методического назначения;

научная апробация, обобщение и распространение инновационных технологий оказания услуг комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

повышение квалификации и поддержка профессиональной деятельности специалистов, оказывающих услуги ранней помощи, проведение обучающих семинаров, стажировок, супервизий;

оказание услуг ранней помощи детям и семьям;

содействие в развитии социальной активности семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей, нуждающихся в оказании ранней помощи;

проведение исследований по оказанию психолого-педагогической семейно-ориентированной помощи детям младенческого и раннего возраста с нарушением развития, а также детям, имеющим риск возникновения таких нарушений и их семьям с целью выявления тенденций и значимых факторов (в сетевом взаимодействии с научными организациями и вузами);

проведение мониторинга эффективности системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи в Удмуртской Республике.

2.3 Для отработки механизмов, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи детям раннего возраста, на базе Ресурсного центра действует Служба ранней помощи.

2.3.1 Служба ранней помощи создана в целях предоставления квалифицированной междисциплинарной помощи ребенку и семье (услуг ранней помощи целевой группе),

направленной на содействие оптимальному физическому и психическому развитию, их вовлеченности в естественные жизненные ситуации, повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), иными лицами, непосредственно ухаживающими за ребенком, в семье в целом, включение детей в среду сверстников и их интеграция в общество, а так же на повышение компетентности родителей (законных представителей) и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком.

2.3.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

выявление детей младенческого и раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска;

междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания; определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями (законными представителями) и другими членами семьи, непосредственно ухаживающих за ребенком; выявление основных потребностей и ресурсов ребенка и семьи;

оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения);

оказание психолого-педагогической помощи и поддержки родителям (законным представителям) и другим членам семьи, непосредственно ухаживающим за ребенком;

содействие в организации перехода ребенка целевой группы в программы дошкольной образовательной организации;

информирование населения о работе Службы, ее целях и задачах.

2.4. Принципами деятельности Ресурсного центра являются:

межведомственный и междисциплинарный характер деятельности;

интеграция науки и практики на основе различных форм участия специалистов Ресурсного центра в научных исследованиях, экспериментальных разработках и клинической практике;

сетевой характер взаимодействия с учреждениями системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

социальное партнерство с государственными и некоммерческими организациями и фондами.

### **III. Основные направления деятельности отделения**

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются инновационно-практическое, информационно-методическое, аналитико-статистическое, координационное, образовательное, экспертное, клиническое и др.

3.2. В рамках инновационно-практического направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

разработка и распространение инновационных подходов и современных технологий комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи, в том числе с применением электронных дистанционных технологий;

изучение эффективных методик выявления детей, нуждающихся в услугах ранней помощи, их распространение и содействие внедрению в практику.

3.3. В рамках информационно-методического направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

организация и проведение конференций, семинаров и других мероприятий различного уровня по вопросам комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

осуществление методического сопровождения организаций, предоставляющих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

разработка и издание методических и информационных материалов, учебно-методических материалов, методических пособий, информационно-справочных

материалов, в том числе через размещение информации методического и информационного характера на сайте учреждения, для специалистов и родителей по вопросам комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

взаимодействие с государственными учреждениями и общественными организациями по вопросам перспективного планирования деятельности в рамках информационно-методического направления;

организация мероприятий по обмену опытом между специалистами.

3.4. В рамках аналитико-статистического направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

сбор, обработка и анализ статистической и иной информации о деятельности системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи в Удмуртской Республике, подготовка отчетов и рекомендаций;

ведение базы данных по организациям и учреждениям, предоставляющих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

осуществление мониторинга функционирования системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи в Удмуртской Республике, обобщение и распространение полученных данных;

анализ деятельности организаций, предоставляющих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи, обобщение лучшего опыта в сфере комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи.

3.5. В рамках координационного направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

методическое сопровождение и координация работы учреждений, оказывающих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

обеспечение межведомственного и сетевого взаимодействия и сотрудничества.

3.6. В рамках образовательного направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

создание и ведение банка примерных программ дополнительного профессионального образования для повышения квалификации руководителей и специалистов системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

повышение уровня профессиональной компетенции руководителей и специалистов, предоставляющих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи, в том числе с использованием цифровых дистанционных технологий;

организация и проведение педагогической практики студентов психолого-педагогических и медицинских специальностей.

3.7. В рамках экспертного направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

участие в деятельности рабочих и экспертных групп по подготовке нормативных документов, инструкций, руководств, регламентирующих деятельность учреждений по оказанию услуг комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи;

ведение реестра организаций и специалистов, предоставляющих услуги комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи.

3.8. В рамках клинического направления Ресурсный центр осуществляет следующую деятельность:

организация комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, проживающих в г. Ижевске и Удмуртской Республике на базе Учреждения;

организация получения услуг ранней помощи детьми и семьями, проживающими в г. Ижевске и Удмуртской Республике на базе Учреждения и учреждений - поставщиков услуг ранней помощи;

апробация инновационных подходов и технологий комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи, оценка их эффективности.

3.8.1 Основными направлениями деятельности Службы ранней помощи являются: своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в ранней помощи; проведение первичной и углубленной междисциплинарной оценки развития и функционирования ребенка;

разработка индивидуальной программы ранней помощи для ребенка и семьи (далее - ИПРП);

реализация ИПРП, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и создание условий для его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

поддержка семьи с целью мобилизации ресурсов и обеспечения связей семьи с другими ресурсами в обществе и их ближайшем окружении;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в ранней помощи;

поддержка перехода ребенка в дошкольную образовательную организацию, включая консультирование родителей по выбору дальнейшего образовательного маршрута, а также консультирования специалистов образовательной организации по запросу;

оценка эффективности реализации ИПРП.

3.8.2 Служба ранней помощи оказывает услуги ранней помощи детям в возрасте от рождения до 3 лет, имеющим ограничение активности или возможности участия в естественных жизненных ситуациях вследствие нарушения структур или функций организма, а также влияния факторов окружающей среды, или риском появления в дальнейшем таких ограничений и их семей (далее - целевая группа для оказания ранней помощи), а именно:

дети-инвалиды (от рождения до 2 лет 11 месяцев 29 дней);

дети, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;

дети, воспитывающиеся в семье, находящейся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям, органами опеки и попечительства;

дети, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка (в рамках первичного приема).

3.8.3 Служба ранней помощи предоставляет следующие социальные услуги:

3.8.3.1 в полустационарной форме социального обслуживания:

1. Социально-медицинские услуги:

систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

проведение занятий по адаптивной физической культуре;

1. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование;

психологическая помощь и поддержка;

социально-психологическая диагностика;

социально-психологическая коррекция;

2. Социально-педагогические услуги:  
социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;  
организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

3. Социально-правовые услуги:  
содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

организация помощи родителям или иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

обучение детей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.8.3.2 в форме социального обслуживания на дому:

1. Социально-медицинские услуги:

содействие в проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий социально-медицинского характера;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);

проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;

2. Социально-психологические услуги:

психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

социально-психологическая диагностика;

социально-психологическая коррекция;

3. Социально-педагогические услуги:

организация помощи родителям или иным законным представителям ребенка, имеющего ограничения жизнедеятельности, в том числе ребенка-инвалида, воспитываемого дома, в обучении такого ребенка навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

обучение детей, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3.8.4 Служба ранней помощи оказывает государственные работы:

обеспечение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья в рамках оказания консультативной помощи;

предоставление во временное пользование реабилитационного оборудования детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, в возрасте от рождения до трех лет.

## **IV. Организация и управление работой отделения**

4. Для осуществления работы по всем направлениям, указанным в разделе III настоящего Положения, назначаются специалисты согласно штатному расписанию.

4.2 Организация работы по оказанию услуг комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи строится на основе нормативных документов, утвержденных Минтруда РФ. Финансирование клинического направления осуществляется в рамках выполнения государственного задания.

4.3 Руководитель Ресурсного центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Ресурсного центра, в рамках основной деятельности Учреждения, планирует деятельность Ресурсного центра, своевременно вносит необходимые коррективы.

4.4 В отсутствие руководителя Ресурсного центра (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5 Деятельность Ресурсного центра организуется в соответствии с годовым планом работы. Контроль за выполнением предусмотренных планом работы мероприятий осуществляется руководителем Ресурсного центра.

4.6 Основными принципами работы Ресурсного центра являются: открытость, доступность, бесплатность, комплексность и регулярность сопровождения семьи, индивидуальность и семейно-центрированность, функциональная направленность и поддержка развития ребенка в естественных жизненных ситуациях, междисциплинарность, научная обоснованность и профессионализм.

## **V. Порядок обслуживания получателей социальных услуг**

5.1 Этапы оказания услуг ранней помощи:

5.1.1 Первичный прием.

На первичном приеме проводится комплексная диагностика развития ребенка командой специалистов с целью определения нуждаемости ребёнка и его семьи в услугах ранней помощи. По итогам обследования родители получают рекомендации по развитию ребенка.

Первичный прием оказывается в рамках государственные работы «Обеспечение мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья в рамках оказания консультативной помощи» без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Первичная оценка развития, функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и влияющих на них факторов осуществляется специалистами Службы ранней помощи – членами междисциплинарного консилиума согласно действующему регламенту.

5.1.2 Зачисление ребенка в Службу ранней помощи.

Зачисление ребёнка в Службу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка и решения междисциплинарного консилиума о признании нуждающимся в услугах ранней помощи.

Между Учреждением, в лице ее руководителя, и родителем заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия.

Дополнительно, при зачислении ребёнка в Службу, его родители (законные представители) предъявляют следующие документы:



копии документов, удостоверяющие личность ребенка и его законного представителя, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка;

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной территориальным Управлением социальной защиты УР;

копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии);

копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной ФКУ «Главное бюро МСЭ по УР» (при наличии);

копия полиса обязательного медицинского страхования;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сертификат (сведения) о профилактических прививках;

заключение медицинской организации о состоянии здоровья ребенка с отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний и предоставлением следующих анализов: анализ мочи, анализ крови, анализ кала на яйца гельминтов, анализ кала на энтеробиоз.

амбулаторная карта.

На родителя или законного представителя предоставляются следующие документы:

результаты профилактического обследования на кишечные инфекции;

результаты флюорографии (с указанием номера, даты, результата);

сведения о прививках против кори.

5.1.3 Углубленная оценка развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и, влияющих на них, факторов, проводится в соответствии с МКФ-ДП. Углубленная оценка организуется ведущим специалистом с привлечением других специалистов необходимого профиля и проводится совместно с семьей ребенка.

5.1.4 ИПРП разрабатывается на основании результатов углубленной оценки развития и функционирования, эмоционального и поведенческого благополучия ребёнка и, влияющих на них факторов, совместно с родителями.

5.1.5 При реализации ИПРП могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и семьей в Службе должна быть не менее 30 минут, а длительность непрерывной образовательной деятельности – не более значений, определённых действующими СанПиН.

Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации ИПРП.

Срок реализации ИПРП и регулярность занятий определяется междисциплинарным консилиумом с учетом индивидуальных особенностей ребенка и семьи и составляет от 1 до 3 месяцев. По решению междисциплинарного консилиума срок предоставления услуг может быть продлен до 6 месяцев, до 2 курсов в год.

5.1.6 Оценка эффективности ИПРП проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка.

5.1.7 При завершении ИПРП составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной программе и ее результатах.

## **VI. Права и ответственность сотрудников отделения**

6.1 Заведующий отделением и специалисты имеют право:

6.1.1 Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией Учреждения) специалистов других структурных подразделений Учреждения или организаций, являющихся социальными партнерами Учреждения, с целью улучшения качества работы.

6.1.2 Запрашивать у государственных органов и иных учреждений информацию, необходимую для решения проблем детей целевой группы, находящихся на обслуживании в Службе.

Принимать участие в работе ПМПк Учреждения, совещаниях по рассмотрению вопросов содержания и результатов деятельности Ресурсного центра.

6.2 Специалисты Ресурсного центра имеют право запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности отделения.

6.3 Специалисты Ресурсного центра пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики.

6.4 Специалисты Ресурсного центра несут ответственность:

за обеспечение установленного в Учреждении порядка и качественного выполнения возложенных задач;

за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии;

за своевременное выполнение распоряжений и поручений директора Учреждения, заместителей директора, заведующего отделением;

за исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

за соблюдение прав и свобод личности ребенка;

за соблюдение конфиденциальности полученных данных о ребенке и его семье;

за ведение документации и ее сохранность.

## **VII. Права и обязанности получателей услуг**

7.1 Получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

участие в составлении индивидуальных программ ранней помощи;

обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2 Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами отделения;

своевременно сообщать специалистам об изменении сведений, указанных при заключении договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);

обеспечить безопасное поведение ребенка, его санитарно-гигиеническое состояние (опрятный вид, сменная обувь для себя и ребенка, отсутствие у ребенка инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений Учреждения, предоставленных для оказания услуг ранней помощи;

соблюдать Правила посещения Службы ранней помощи, обеспечивать прибытие на обучающую сессию согласно расписанию, не позднее, чем за 10 минут до начала обучающей сессии;

активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с составлением и реализацией ИПРП, оценкой её эффективности, её завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;

выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи; бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать материальный ущерб, причиненный при посещении Учреждения;

соблюдать требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Учреждения, другим детям, их родителям (законным представителям);

заблаговременно извещать ведущего специалиста Службы ранней помощи о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

### **VIII. Контроль за предоставлением социальных услуг**

8.1 Контроль качества предоставления социальных услуг, сроков оказания социальных услуг осуществляется директором, заместителями директора, заведующим отделением.

8.2 Выполнение контроля качества предоставляемых социальных услуг проводится в соответствии с разработанным и утвержденным в Учреждении Руководством по качеству.

8.3 Результаты проверки заносятся в журнал проверок контроля качества.

### **IX. Взаимодействие Ресурсного центра с учреждениями и организациями системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи**

9.1 Ресурсный центр осуществляет организационно-методическое сопровождение учреждений системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи.

9.2 Деятельность по организационно-методическому сопровождению учреждений системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов и ранней помощи осуществляется на основании утвержденных Порядков межведомственного взаимодействия при организации оказания услуг.

9.3 Деятельность Ресурсного центра в части организации сотрудничества с организациями (в том числе, зарубежными) осуществляется на основе заключаемых договоров (соглашений).